

STYREINSTRUKS

FOR

NORGES PADLEFORBUND

(Revidert av styret i Norges Padleforbund den 01. Oktober 2017)

1 FORMÅL

Denne styreinstruks gjelder for Padlestyret (PS) i Norges Padleforbund (NPF). Formålet med styreinstruksen er å gi en oversikt over Padlestyrets funksjoner, oppgaver og ansvar.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksen:

- Medlemmer og varamedlemmer av styret
- Medlemmer og varamedlemmer av kontrollkomiteen
- Generalsekretæren og administrasjonen

2 PADLESTYRETS OPPGAVER OG ROLLER

2.1 Generelt

PS er NPFs høyeste organ mellom Padletingene og er kun underlagt Padletinget.

Hovedoppgavene kan inndeles i; overordnede politiske arbeid, ledelsesfunksjon av NPF og tilsynsansvar overfor NPFs administrasjon og underliggende organisasjonsledd.

For øvrig er PS' oppgaver nærmere definert i NPF lov § 3 og 20.

2.2 Padlestyrets ledelsesfunksjon og tilsynsfunksjon med organisasjonen

PS har en overordnet ledelsesfunksjon av NPF, og skal sikre at de politiske vedtakene fra Padletinget gjennomføres.

PS skal gjennom sin ledelse av organisasjonen, synliggjøre organisasjonens verdier og rolle i samfunnet og bidra til at samme ledelsesperspektiv gjøres gjeldende i alle NPFs organisasjonsledd.

PS skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. PS vedtar hvordan NPFs midler skal anvendes i henhold til formål, bestemmelser og vilkår for bevilgninger fra det offentlige, Padletingets vedtak og NPFs lov.

PS er i siste instans ansvarlig for all kommunikasjon ut mot andre politiske ledd i egen organisasjon og eksternt.

2.3 Padlestyrets tilsynsansvar

Administrasjonen av NPF er lagt til generalsekretæren, med mindre annet følger avgjeldende lovgivning, NPFs lov med tilhørende forskrifter/bestemmelser, eller denne styreinstruks.

PS skal føre tilsyn med den daglige ledelse og NPFs virksomhet for øvrig. PS fastsetter instruks og retningslinjer for generalsekretæren og hva denne kan delegere videre. PS kan instruere generalsekretæren i enhver sak.

PS skal gjennom sitt tilsyn sikre at NPFs økonomi, virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. PS skal sørge for at NPF til enhver tid har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten. Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i NPF, skal PS straks behandle saken.

3 PADLESTYRETS SAKSBEHANDLING

3.1 Behandling av saker i PS

PS skal behandle saker i møte, med mindre presidenten finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Presidenten skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Presidenten eller minst tre styremedlemmer kan kreve møtebehandling. Årsregnskap og årsberetning skal alltid behandles i et møte.

Styrebehandlingen ledes av presidenten. Dersom presidenten ikke deltar i møtet, ledes styret av visepresident. Til styrets møter innkalles norsk medlem av internasjonalt Padleforbunds styre når internasjonale saker og spørsmål skal behandles.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Padlestyrets behandling av saker og har tale- og forslagsrett.

3.2 Beslutningsdyktighet

PS kan treffe beslutning når minst tre av medlemmene møter til styrebehandlingen, ved forfall fra styremedlemmer har varamedlemmer stemmerett. PS kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av PS krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

3.3 Innkalling til styrebehandling

Presidenten ved generalsekretær kaller inn til styremøter etter behov, men minst en gang hver tredje måned. Innkalling med forslag til agenda skal skje skriftlig pr. e-post med minst to ukers varsel og med angivelse av dagsorden. Presidenten eller minst tre styremedlemmer kan, med angivelse av ønsket dagsorden, kreve at det blir innkalt til styremøter.

Ekstraordinære styremøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar styrebehandling.

Saker som styremedlemmer ønsker satt på dagsorden skal forelegges presidenten så tidlig som mulig og senest to uker før styrebehandlingen. Dersom fristen ikke overholdes, avgjør PS om saken skal inntas i dagsorden under styremøtet.

Sakspapirer med alle nødvendige vedlegg skal sendes alle styremedlemmene per e-post senest 4 arbeidsdager før styremøte. Ved spesielle tilfeller kan sakspapirer sendes ut senest to arbeidsdager før møtedag når dette er varslet på forhånd.

Ved behov kan representanter fra administrasjonen eller øvrige personer som har relevante opplysninger møte på styremøtene. Ved uenighet, fatter styret endelig beslutning rundt hvem som får møte.

3.4 Delegasjon av myndighet, utvalg

PS kan delegere bestemte oppgaver til presidenten eller til ett eller flere utvalg som utspringer fra PS selv. PS utarbeider egen instruks og retningslinjer/mandat for de utvalg PS selv nedsetter.

3.5 Styreprotokoll

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og PS' beslutning. Det skal også fremgå om styrebehandlingen oppfyller reglene om vedtaksførhet. Dersom en beslutning ikke er enstemmig i PS, kan det angis hvem som har stemt for eller i mot. Styremedlemmer som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for generalsekretæren selv om denne ikke har stemmerett.

Generalsekretær sender utkast til protokoll til styremedlemmene snarest mulig, og senest fem arbeidsdager etter styremøte. Styret har fem dagers frist til å komme med merknader. Presidenten sammen med generalsekretær behandler og innarbeider eventuelle merknader, og ny versjon av protokollen sendes styremedlemmene med tre dagers frist for merknader. Etter eventuelle nye justeringer gjort av president og generalsekretær er protokollen godkjent og kan legges ut på forbundets hjemmesider. Protokollen signeres i påfølgende styremøte.

3.6 Inhabilitet

Styremedlemmers og generalsekretærs inhabilitet til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe en avgjørelse, følger av bestemmelsene i NIFs lov § 2-8 og NPF lov § 10.

3.7 Taushetsplikt

Samtlige styremedlemmer og generalsekretæren har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med og om forhandlingene og avstemningene i PS og dets utvalg. Informasjon til utenforstående kan bare gis av presidenten eller av generalsekretæren.

4 PADLESTYRETS FULLMAKTER

Presidenten representerer NPF utad og opptrer på vegne av organisasjonen i saker som ikke er underlagt generalsekretærens myndighet, jfr. punkt 2.3 ovenfor, og instruksene for generalsekretæren.